



REGULAMIN PROJEKTU

„Nowe kompetencje i kwalifikacje z PSG”

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Nowe kompetencje i kwalifikacje z PSG”, zwany dalej Projektem jest realizowany przez Agencję Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc (zwanego dalej Beneficjentem).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2023 r. do 30.09.2023 r.
4. Projekt jest realizowany na obszarze wskazanym w Lokalnej Strategii Rozwoju miasta Bydgoszczy.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta (Agencja Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc) ul. Gdańska 105/4 85-022 Bydgoszcz.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
7. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej i zawodowej 12 pełnoletnich osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, niepracujących, zamieszkujących na terenie LSR Bydgoszcz dzięki udziałowi w programie aktywizacji społecznej i zawodowej do 30.09.2023 r.

Słownik pojęć:

1. Beneficjent – Agencja Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc.
2. Projekt – „Nowe kompetencje i kwalifikacje z PSG”.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie.
4. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w Projekcie.
5. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoba, która spełnia co najmniej jedną przesłankę wykluczenia, wskazaną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z wyłączeniem przesłanki dotyczącej osób, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).
6. Osoba niepracująca na dzień przystąpienia do Projektu – osoby biernie zawodowo oraz osoby ze statusem osoby bezrobotnej zarejestrowanej lub niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy.
7. IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji, czyli zindywidualizowana ścieżka wsparcia planowana dla uczestnika Projektu
8. IPD- Indywidualny Plan Działania.

§ 2 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Projekt adresowany jest do 12 osób, w tym 9 kobiet i 3 mężczyzn, spełniających następujące kryteria dostępu:

- a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. spełniające przynajmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w/w ustawie została spełniona,
 - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w w/w ustawie została spełniona,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora,
 - osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu

Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający w/w sytuację,
 - osoby potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający w/w sytuację,
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający w/w sytuację,
 - osoby korzystające z PO PŻ – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z PO PŻ.
- b) osoby zamieszkujące na obszarze objętym LSR miasta Bydgoszczy (w rozumieniu kodeksu cywilnego) [weryfikacja na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
- c) osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu [W przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, dokumentem urzędowym potwierdzającym kwalifikowalność uczestników będzie zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo na dzień przystąpienia do projektu. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania],
- d) osoby dorosłe, a więc te, które ukończyły 50 rok życia [wiek – weryfikacja na podstawie nr PESEL],
- e) osoby, które nie odbywają kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym [weryfikacja na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
- f) osoby, które będą uczestnikiem tylko jednego grantu w ramach niniejszego naboru (1/GZ/2022) i nie był uczestnikiem w naborze 1/K/2019, organizowanego przez LGD „Dwie Rzeki” [weryfikacja na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą]:

W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie wraz z kosztami administracyjnymi.

§ 3 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna prowadzona przy udziale lokalnych partnerów m.in. urzędów gmin, powiatowego urzędu pracy i GOPS/MOPS. Akcja prowadzona będzie przez około 2 tygodnie przed naborem. Planuje się wykorzystanie kanałów adekwatnych do grupy docelowej, w tym: mediów społecznościowych (fanpage), strony www Beneficjenta, wywieszenie informacji na tablicach informacyjnych w PUP, OPS, Urzędzie Miasta oraz za pośrednictwem LGD.
2. Przewidziano jeden nabór uczestników, w terminie który zostanie wskazany na stronie www Beneficjenta. W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie przewiduje się wydłużenie procesu rekrutacji na analogicznych zasadach, ze wskazaniem terminu naboru na stronie www Beneficjenta.
3. Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej będą dostępne w biurze Projektu i podczas spotkań informacyjnych organizowanych na terenie objętym LSR oraz w formie elektronicznej do pobrania ze strony www Beneficjenta.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, tj. odpowiednimi zaświadczeniami bądź oświadczeniami potwierdzającymi przynależność kandydata do grupy docelowej. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura Projektu lub przesać pocztą/kurierem na adres biura Projektu lub mailowo (w formie zeskanowano podpisanego dokumentu) na adres biuro@psg.edu.pl. Dla osób mających trudności z wypełnieniem i dostarczeniem formularza (spowodowane ograniczeniami mobilnościowymi wynikającymi z niepełnosprawności) dostępna jest możliwość zgłoszenia przez telefon.
6. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w przypadku braku możliwości uzyskania pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu oraz przyjęcia do wiadomości o przetwarzaniu danych osobowych w postaci własnoręcznie złożonego podpisu zastosowanie mają poniższe procedury:

- a) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny,
- b) w przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
 - wyrażenie zgody przez opiekuna osoby chorej, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,
 - złożenie przez opiekuna osoby chorej adnotacji na formularzu zgłoszeniowym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odciski palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnieniu dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
8. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej – zgodnie z kryteriami obligatoryjnymi (dostępu) i ocenie merytorycznej – zgodnie z kryteriami punktowymi. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają wyłącznie formularze, które spełniają kryteria formalne. Oceny formularzy dokonają pracownicy biura Projektu.
9. Kryteria formalne (dostępu) zostaną zweryfikowane poprzez odpowiedź na poniższe pytania:
 - a) część pierwsza – kompletność i poprawność dokumentów:
 - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania (z zastrzeżeniem zgłoszeń telefonicznych),
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze (zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu),
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy we wskazanym miejscu formularz został podpisany ze wskazaniem daty (dotyczy zarówno formularza, jak i klauzuli RODO),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki,
 - b) część druga – przynależność do grupy docelowej:
 - czy kandydat jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata na uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zaświadczenia, zgodnie z zapisami § 2 pkt. a)],
 - czy Kandydat jest osobą, która ukończyła 50 rok życia,
 - czy kandydat zamieszkuje na obszarze objętym LSR Miasta Bydgoszczy (tj. Śródmieście, Bocianowo, Wilczak, Błonie, Fordon I, Fordon II, Okole – zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu) [weryfikacja na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
 - czy kandydat jest osobą niepracującą w chwili przystąpienia do Projektu [W przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, dokumentem urzędowym potwierdzającym kwalifikowalność uczestników będzie zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania],
 - czy kandydat jest osobą, która nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym [weryfikacja na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
 - czy kandydat jest osobą, która będzie uczestnikiem tylko jednego grantu w ramach niniejszego naboru (1/GZ/2022) i nie był uczestnikiem w naborze 1/K/2019, organizowanego przez LGD „Dwie Rzeki” [weryfikacja na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą]:
 - czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Projektu oraz zobowiązał się do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu [weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu] – warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przekazanie danych typu płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
10. Kryteria merytoryczne – punktowe (2 punkty za każdą przesłankę wykluczenia), zgodnie z poniższymi zasadami:
 - Osoby doświadczone wielokrotnego wykluczenia społecznego
 - Kobiety
11. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia

braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- brak daty lub podpisu,
- niewypełnione pola w formularzu,
- brak co najmniej jednej strony w formularzu,
- brak któregoś z załączników.

12. Po zakończeniu naboru, na podstawie oceny merytorycznej (punktowej) utworzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa według malejącej liczby punktów. Osoby, które spełnią wymogi (kryteria formalne – dostępu), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji lub wykreślenia osób z listy podstawowej.
14. Po zakwalifikowaniu do Projektu z uczestnikami podpisywana będzie umowa uczestnictwa w Projekcie, na wzór kontraktu socjalnego. Warunkiem koniecznym przystąpienia do Projektu jest podpisanie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych i złożenie zakresu danych osobowych, zgodnie z załącznikiem do wzoru umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 4 FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Wsparcie udzielane będzie na podstawie umowy uczestnictwa w Projekcie i obejmować będzie indywidualnie dobrane instrumenty aktywnej integracji (określone w ramach IŚR – Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, której opracowanie stanowi pierwszą formę wsparcia w projekcie, dopuszcza się możliwość aktualizacji IŚR w trakcie uczestnictwa w projekcie). W ramach wsparcia każdy uczestnik skorzysta z minimum jednego instrumentu aktywnej integracji w ramach ścieżki społecznej i/lub zawodowej.
2. Wsparcie w projekcie obejmuje dwie ścieżki: aktywizacji społecznej i aktywizacji zawodowej.
3. Ścieżka społeczna, obowiązkowa dla wszystkich uczestników, obejmuje:
 - a) spotkania grupy samopomocy (10 spotkań po 6 godzin)
 - b) opieka animatora,
 - c) zajęcia aktywizacyjne - 2 wydarzenia aktywizacyjne: spotkania z kulturą, eventy, wycieczki (oferta kulturalna i rozrywkowa w zależności od oczekiwań uczestników np.: wyjścia do opery, kina, muzeum, koncert, wycieczki),
 - d) warsztaty rozwoju umiejętności życiowych (2 dni po 6 godzin) – tematyka:
 - trening interpersonalny,
 - radzenie sobie z emocjami,
 - łamanie barier niepełnosprawności,
 - trening umiejętności społeczne,
 - e) zajęcia z socjoterapii (w tym terapia ruchem, ludoterapia, rekreacja, terapia ruchem, zajęcia sportowe, zajęcia kulinarne, dietetyczne, komputerowe itp. 15 spotkań po 6 godzin, łącznie 90 godzin),
 - f) Wsparcie psychologiczne (spotkanie indywidualne, średnio 2h na osobę, razem 24h)
4. Ścieżka zawodowa, realizowana po wzmocnieniu potencjału społecznego i osobistego uczestników zostaje obejmować:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe (średnio 2 godziny zegarowe na uczestnika)- Doradca przeprowadzi diagnozę pod kątem właściwego doboru wsparcia (aktualizacja IŚR i opracowanie IPD), analiza wykształcenia, predyspozycji, zainteresowań i doświadczenia zawodowego, a następnie będzie realizował spotkania w celu przygotowania do podjęcia zatrudnienia (indywidualny trening zawodowy, wzmocnienie adaptacji w miejscu pracy, podtrzymanie motywacji, przezwyciężenie trudności i sytuacji kryzysowych),
 - b) warsztaty zawodowe (12 godzin zegarowych, tj. 2 zajęcia po 6 godzin każde):
 - warsztaty z kompetencji pracowniczych i organizacji rynku,
 - pracy oraz aktywnego poszukiwania pracy i pisania CV,
 - c) kursy i szkolenia specjalistyczne/zawodowe - przewidziano dla 12 uczestników projektu w celu podnoszenia kluczowych kompetencji i kwalifikacji (uzupełnienie posiadanych, zdobycie nowych istotnych na rynku pracy). Kursy i szkolenia dobrane będą na podstawie IŚR i IPD zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami uczestnika oraz zapotrzebowaniem rynku pracy (po diagnozie lokalnego rynku przez doradcę zawodowego). Zakłada się, że kursy trwać będą średnio ok. 100 godz.
 - d) indywidualne pośrednictwo pracy (średnio 3 godziny zegarowe na osobę),Ścieżka zawodowa stanowić będzie uzupełnienie pozostałych działań aktywizacji i przygotowujących do funkcjonowania w społeczeństwie. Usługi o charakterze zawodowym nie będą stanowiły pierwszego elementu wsparcia i świadczone będą po wzmocnieniu potencjału społecznego i osobistego uczestników.
5. Uczestnikom biorącym udział w Projekcie zagwarantowane zostanie:
 - a) ubezpieczenie NNW w związku z udziałem w szkoleniach i zajęciach wyjazdowych,



- b) bilety wstępu na zajęcia wyjazdowe (np. do kina),
 - c) pomoce dydaktyczne (podręczniki, materiały audio, skrypty itp.),
 - d) zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające efekty kursów/szkoleń, warsztatów,
 - e) wyżywienie obejmujące przerwę kawową oraz obiad na zajęcia trwające co najmniej 6 godzin w ciągu dnia,
 - f) stypendium szkoleniowe oraz badania lekarskie dla uczestników biorących udział w szkoleniach.
6. Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego:
- a) miesięcznie stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin,
 - b) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia niż 150 godzin wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) stypendium szkoleniowe obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - d) w uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
- a) stosowanie się do zapisów regulaminu Projektu,
 - b) przestrzeganie terminów i harmonogramów wsparcia, rozpoczęcie udziału w Projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika Projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia określonych w IŚR, brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do opiekuna grupy samopomocy,
 - c) poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w Projekcie,
 - d) systematycznego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności, kartach wsparcia,
 - e) czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia, tj. badaniach ankietowych, testach i wywiadach monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie stopień realizacji założeń Projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez Beneficjenta Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki”,
 - f) przekazania informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie oraz o sytuacji na rynku pracy i uzyskanych kompetencjach/kwalifikacjach w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - g) potwierdzenia zatrudnienia poprzez kopię umowy cywilnoprawnej/ umowy o pracę w przypadku osób poszukujących pracy np. oświadczenie Uczestnika Projektu,
 - h) niespożywania w trakcie zajęć oraz niepozostawania w trakcie zajęć pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
2. Podczas form wsparcia w postaci wyjść i spotkań w instytucjach kultury uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczania dokumentów / informacji związanych z pomiarem efektywności społecznej i zatrudnieniowej. W przypadku braku dostarczenia dokumentów / informacji uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie wraz z kosztami administracyjnymi.
4. Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób, które skorzystały ze ścieżki społecznej, a efektywność zatrudnieniowa wśród osób, które skorzystały ze ścieżki zawodowej.
5. Efektywność społeczna określa odsetek Uczestników Projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:
- a) rozpoczęcie nauki – potwierdzone zaświadczeniem o podjęciu nauki,
 - b) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,
 - c) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,
 - d) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,
 - e) podjęcie wolontariatu – potwierdzone zaświadczeniem o podjęciu wolontariatu,
 - f) poprawa stanu zdrowia – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego,

- g) ograniczenie nałogów – potwierdzone zaświadczeniem o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia,
 - h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – potwierdzone opinią psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego, lekarza.
6. Efektywność zatrudnieniowa określa odsetek uczestników projektu, którzy znaleźli się w jednej z poniższych sytuacji:
- a) jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania (potwierdzone kopią umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczeniem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej, dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne),
 - b) jako osoby bierne zawodowo w momencie przystąpienia do projektu, zaczęli poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie (poszukiwanie pracy w rozumieniu definicji wskaźnika liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu wskazanej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020)- potwierdzone zaświadczeniem z PUP lub oświadczeniem o poszukiwaniu pracy.
 - c) jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli dalszą aktywizację zawodową, w tym w projekcie realizowanym w ramach PI 9v lub CT 8 (PI 8i, 8ii, 8iii lub 8iv), po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania (potwierdzone zaświadczeniem z właściwej instytucji)
 - d) jako uczestnicy CIS lub KIS w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie w ramach zatrudnienia wspieranego- potwierdzone zaświadczeniem,
 - e) jako osoby zatrudnione w ZAZ lub uczestniczące w WTZ w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym w PS- potwierdzone kopią zawartej umowy.
7. Efektywność społeczna jest weryfikowana w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie w rozumieniu.
8. Efektywność zatrudnieniowa jest weryfikowana w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 6 ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zakończenie udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IŚR całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia, z zastrzeżeniem że w trakcie uczestnictwa w Projekcie możliwa jest aktualizacja IŚR przez animatora grupy oraz doradcę zawodowego, w zakresie zaakceptowanym przez uczestnika Projektu (zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach Projektu).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika Projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia.
3. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatorów Projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w Projekcie może powodować obciążenie kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również koszty organizacji wsparcia.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Jako obiektywną przesłankę przerwania udziału w Projekcie każdorazowo traktuje się podjęcie pracy bądź rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w Projekcie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w związku z wystąpieniem sytuacji wskazanych w ustępie 6 niniejszego paragrafu, uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu Beneficjentowi Projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronie internetowej projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu